Приложение №2 к запросу\_Проект Договора

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_\_**

об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам

г. Йошкар-Ола «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 года

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

**Акционерное общество «Завод полупроводниковых приборов» (АО «ЗПП»)**, в лице генерального директора Нарбутта Андрея Константиновича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**I. Предмет Договора**

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу, а Заказчик обязуется оплатить образовательную услугу по предоставлению дополнительной профессиональной программы (программы повышения квалификации представителям Заказчика (далее – Обучающиеся) по теме «**Производственный менеджмент для руководителей структурных подразделений промышленных предприятий**» (Код услуги: 85.42.19) в соответствии с образовательной программой Исполнителя.

1.2. Количество участников –31 человек, 2 группы обучающихся.

1.3. Срок освоения образовательной программы для каждой группы на момент подписания Договора составляет 20 академических часов. Общее количество часов обучения составляет 40 академических часов.

1.4. Форма обучения – очная.

1.5. После освоения Обучающимися образовательной программы и успешного прохождения ими итоговой аттестации Исполнитель выдает Слушателям:

– Удостоверение о повышении квалификации установленного образца (для Слушателей, имеющих высшее или среднее профессиональное образование);

– Справку о прохождении обучения (для Слушателей, которые находятся в процессе получения высшего или среднего профессионального образования). Выдача удостоверения установленного образца осуществляется по факту получения Слушателем диплома о высшем или среднем профессиональном образовании (при наличии запроса от Слушателя).

1.6. Место оказания образовательных услуг: г. Йошкар-Ола,ул. Суворова, д. 26, территория Заказчика.

1.7. Консультирование по тематике обучения в течении 1 месяца после проведения обучения.

1.8. Информация об образовательных услугах, свидетельство о государственной регистрации, устав, лицензия на осуществление образовательной деятельности, другие документы, регламентирующие деятельность организации и ведение образовательной деятельности, размещены на официальном сайте Исполнителя в информационно-коммуникационной сети Интернет.

**II. Права Исполнителя, Заказчика и Обучающихся**

2.1. **Исполнитель вправе:**

2.1.1. самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации Обучающихся;

2.1.2. в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора до начала оказания услуг, известив Заказчика не менее чем за 5 (пять) календарных дней до даты начала обучения, указанного в п. 7.2., при этом Исполнитель не компенсирует и не возмещает Заказчику любые потери, убытки, ущерб, штрафы, упущенную выгоду в связи с односторонним отказом от исполнения договора. Сумма предоплаты, внесенная до начала обучения, возвращается Исполнителем на расчетный счет Заказчика в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты отправки Исполнителем извещения об отказе исполнителя Договора.

**2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

2.2.2. Заказчик имеет право на замену Слушателей до начала времени проведения обучения.

**2.3. Обучающимся предоставляются академические права** в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Обучающиеся также вправе:

2.3.1. получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

2.3.2. обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса;

2.3.3. пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы;

2.3.4. принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем;

2.3.5. получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки;

2.3.6. на ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

**2.4. Обучающийся обязан** до начала оказания услуг предоставить Исполнителю следующие документы: данные СНИЛС, копию диплома о высшем или среднем профессиональном образовании, копию документа, подтверждающего изменение фамилии.

**III. Обязанности Исполнителя, Заказчика и Обучающихся**

3.1. **Исполнитель обязан:**

3.1.1. зачислить Обучающихся, выполнивших установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в качестве Слушателей;

3.1.2. довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг, в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

3.1.3. организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с учебным планом и расписанием занятий Исполнителя;

3.1.4. обеспечить Обучающимся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения;

3.1.5. сохранить место за Обучающимися в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора);

3.1.6. принимать от Заказчика плату за образовательные услуги;

3.1.7. обеспечить Обучающимся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

3.1.8. Исполнитель обязуется обеспечить соблюдение конфиденциальности сведений, представленных в отношении персональных данных работников, направленных индивидуально или в составе групп на обучение, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»;

3.1.9. обеспечить явку преподавателя по месту оказания услуг.

3.2. **Заказчик обязан:**

3.2.1. своевременно вносить плату за предоставляемые Обучающимся образовательные услуги, указанные в разделе I настоящего Договора, в размере и порядке, определенных настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату;

3.2.2. обеспечить явку Обучающихся для предоставления образовательной услуги по месту оказания услуг;

3.2.3. до начала обучения направить Исполнителю копии документов, подтверждающих наличие высшего/среднего профессионального образования у его представителей (Слушателей), направляемых на повышение квалификации;

3.2.4. предоставить оборудованное помещение для оказания услуг, соответствующее санитарным нормам и требованиям пожарной безопасности;

3.2.5. обеспечить трансфер преподавателя в городе Йошкар-Ола по маршрутам: от места прибытия (аэропорт, ж/д вокзал) до места проживания и обратно, от места проживания до места проведения обучения и обратно;

3.2.6. обеспечить тиражирование к началу обучения материалов (рабочих тетрадей), предоставленных Исполнителем, по числу Обучающихся;

3.2.7. обеспечить сбор необходимых сведений от Обучающихся для оформления документации по обучению;

3.2.8. в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня оказания услуг подписать Акт оказания услуг или предоставить мотивированный отказ от подписания и направить Исполнителю. Если по истечении указанного срока Акт или несогласие Заказчика по Акту не получены Исполнителем, то Акт считается подписанным Заказчиком, а услуги считаются оказанными в полном объеме и принятыми Заказчиком.

**3.3.** **Обучающиеся обязаны** соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в том числе:

3.3.1. выполнять задания для подготовки к занятиям, в случае если они предусмотрены учебным планом;

3.3.2. извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях;

3.3.3. обучаться в образовательной организации по образовательной программе с соблюдением требований, установленных учебным планом Исполнителя;

3.3.4. соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя.

**IV. Стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты**

4.1. Полная стоимость платных образовательных услуг за весь период обучения составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей 00 без НДС.

4.2. Источник финансирования: доходы от коммерческой деятельности (собственные средства).

4.3. Заказчик осуществляет 100% оплату от стоимости фактически оказанных услуг на основании выставленного счета Исполнителя в течение 30 (Тридцати) календарных дней после подписания акта сдачи-приемки оказанных услуг.

4.4. Исполнитель по окончании оказания услуг, согласно п. 7.2. настоящего Договора, представляет Заказчику для подписания Акт оказания услуг.

**V. Основания изменения и расторжения Договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Расторжение Договора допускается по соглашению Сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа Стороны Договора от исполнения Договора в соответствии с гражданским законодательством.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

5.3.1. установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Обучающихся их незаконное зачисление в эту образовательную организацию;

5.3.2. просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;

5.3.3. невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающихся;

5.3.4. в случае применения к Обучающимся отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения Обучающимися по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;

5.3.5. в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающихся и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

5.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Заказчику убытков;

5.6. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору.

**VI. Ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося**

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.

6.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательной программой (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

6.2.1. безвозмездного оказания образовательной услуги;

6.2.2. соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги;

6.2.3. возмещения документально подтвержденных расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

6.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в срок недостатки образовательной услуги не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

6.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

6.4.1. назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;

6.4.2. потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги;

6.4.3. поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;

6.4.4. расторгнуть Договор.

6.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания образовательной услуги, а также в связи с недостатками образовательной услуги.

6.6. Заказчик несет ответственность за достоверность предоставляемых Исполнителю персональных данных Обучающихся и наличие согласия на их передачу третьим лицам.

6.7. Исполнитель обязуется ограничить использование полученных персональных данных Обучающихся рамками исполнения данного договора.

**VII. Срок оказания услуг. Срок действия Договора**

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

7.2. Срок оказания (период предоставления) образовательной услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7.2.1. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания Приказа о зачислении Обучающихся в образовательную организацию до даты издания Приказа об окончании обучения или отчислении Обучающихся из образовательной организации.

**VIII. Заключительные положения**

8.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети Интернет на дату заключения настоящего Договора.

8.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

8.3. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

8.4. По условиям, не урегулированным настоящим Договором, Стороны руководствуются нормами действующего законодательства РФ.

8.5. Все предоставляемые Слушателям учебные материалы и программные средства являются объектами интеллектуальной собственности Исполнителя.

8.6. Любые полученные от Исполнителя учебные, вспомогательные и справочные материалы не могут быть использованы при составлении материалов, предназначенных для использования как в коммерческих, так и некоммерческих целях. Передача указанных материалов третьим лицам (в том числе, в откорректированном виде), тиражирование, любые полные или частичные публикации или репродукции данных материалов в печатной, электронной или любой иной форме категорически запрещены без предварительного прямого письменного согласия Исполнителя.

8.7. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть в связи с исполнением настоящего Договора, разрешаются путём переговоров между Сторонами.

8.8. В случае если споры и разногласия не будут урегулированы путем переговоров между Сторонами, они подлежат разрешению в Арбитражном суде, в соответствии с действующим законодательством. До передачи спора на разрешение в судебном порядке, Стороны принимают меры к урегулированию его в претензионном порядке. Претензия должна быть направлена в срок не позднее 5 (Пяти) календарных дней с даты окончания оказания услуг. Претензия должна быть рассмотрена и по ней должен быть дан письменный ответ по существу Стороной, которой адресована претензия, в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня её получения.

8.7. Настоящий Договор содержит следующие приложения:

Приложение № 1 Список участников.

Приложение № 2 Программа обучения.

8.8. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания обеими Сторонами и действует до 30 июня 2024 года, а в части исполнения обязательств – до полного исполнения Сторонами своих обязательств по нему.

**IX. Адреса и реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик**  **Акционерное общество «Завод полупроводниковых приборов»**  Юридический адрес: Республика Марий Эл, 424003, г. Йошкар-Ола, ул. Суворова, 26  Тел.факс: (8362)45-70-09/42-13-39  E-mail: info@zpp12.ru  ИНН/КПП: 1215085052/121501001  ОКПО: 07593799  Р/с: 40702810937180104808  Банк: Отделение Марий Эл № 8614  ПАО Сбербанк г. Йошкар-Ола  К/с: 30101810300000000630  БИК: 048860630 | **Исполнитель** |
| **Генеральный директор**  **АО «ЗПП»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.К. Нарбутт**  «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**

к Договору № от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 года

**Список представителей Заказчика**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Фамилия, имя, отчество | Должность | Уровень образования | Год окончания | Дата рождения | Номер СНИЛС |
| 1. **1** |  |  |  |  |  |  |
| 1. **2** |  |  |  |  |  |  |
| 1. **…** |  |  |  |  |  |  |
| 1. **31** |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Генеральный директор**  **АО «ЗПП»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.К. Нарбутт**  «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**

к Договору № от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 года

**Программа обучения**

**Производственный менеджмент для руководителей структурных подразделений промышленных предприятий**

*20 академических часов*

*Программа может быть адаптирована под задачи Заказчика.*

*Практикумы и ДЗ – по ситуации, в зависимости от готовности и уровня группы.*

***ПРОГРАММА***

1. Повышение квалификации руководителей структурных подразделений промышленных предприятий предусматривает подробное рассмотрение следующих вопросов:

• Повышение эффективности производственных процессов.

• Интеграция информационных потоков и средств управления производством.

• Планирование и прогнозирование в управлении производством.

• Организационное проектирование производства.

• Компетенции руководителя структурного подразделения.

• Оценка эффективности работы производственных подразделений.

Также в программе:

• Практикум. Эффективное управление производственным коллективом. Методы убеждения, методы постановки задач. Стимулирование персонала к внедрению улучшений.

• Практикум. Формирование структуры. Определение центров ответственности. Распределение прав и обязанностей — неформальный подход.

2. Повышение эффективности производственных процессов:

• Рационализация системы управления. Внешние и внутренние критерии оценки эффективности предприятия. Организационно-функциональная структура производственного предприятия. Цифровизация производства, как интеграция традиционных информационных потоков планирования и управления производства и средств исполнения: люди, машины и механизмы, оборудование.

• Процессный подход. Использование процессного подхода для стандартизации деятельности.

• Контроль производительности. Показатели загрузки оборудования. Выявление причин неполного использования мощности, неполной загрузки оборудования. Оценка ритмичности производства. Методы расчета производственных мощностей и загрузки оборудования. Факторы, влияющие на рост производственной мощности. Показатели использования мощностей.

• Функции руководителя подразделения в формировании и оптимизации бюджета расходов структурного подразделения. Структура производственного бюджета, бюджета сырья и материалов, бюджета склада готовой продукции и др. Оптимизация производственных затрат. Организация исполнения бюджета.

• Современные информационные технологии в управлении производством. Обзор методологий MRP, MRP-II, APS, MES, и их особенностей. Построение «цифрового фундамента» базовых процессов.

• Управление изменениями. Методология внедрения изменений.

3. Планирование и прогнозирование в управлении производством.

• Уровни и горизонты планирования производственной деятельности. Итерационная система планирования и управления производством: главный календарный план производства; детальный план необходимых ресурсов (материалов, мощностей и др.); оперативный (сменно-суточный) план производства. Системы планирования: «выталкивающая» и «вытягивающая».

• Методы и методики планирования производственной деятельности. Контроль выполнения планов. Рекомендации по построению эффективной работы. Обзор видов оперативного контроля: за ходом производства; за наличием деталей и узлов на складах; за отклонениями в ходе производства.

Практика. Составление матрицы «Сопротивления изменениям».

* Функции менеджера по отношению к руководству. Разъясняются основные функции менеджера во взаимодействии со своим руководителем: переговоры о целях, переговоры о средствах достижения цели, умение добиваться поддержки, умение отчитываться и др.
* Функции менеджера по отношению к менеджерам одного с ним уровня. Разъясняются основные функции менеджера во взаимодействии с руководителями того же уровня управления: вести переговоры, обмениваться информацией, получать и давать поддержку, уточнять границы своих полномочий, координировать усилия.
* Активные методы.

Обсуждение кейса на взаимодействие руководителей разных подразделений.

* Индивидуальные решения

Личностные качества, влияющие на принятие решений. Ловушки мышления.

* Альтернативные варианты решения проблем

Как увеличить количество альтернативных вариантов.

Как выбрать лучшее из возможных решений.

* Активные методы

Два упражнения на ловушки мышления.

Упражнение на креативность при принятии решений.

Активные методы

Деловая игра на проведение совещания.

4. Как контролировать сотрудников

* Виды контроля.
* Как выбрать оптимальный вид контроля.
* Коррекция поведения сотрудников.
* Активные методы

Деловая игра на коррекцию поведения подчинённого.

5. Управление персоналом производственных подразделений.

* Поведенческие подходы к проектированию рабочих мест, учет психо-эмоциональных состояний работников.

Деловая игра. Выстраивание трудовых отношений с учетом индивидуальных особенностей личности.

* Процессы мотивации и стимулирования персонала. Особенности мотивации ИТР и рабочего персонала.

Практика. Составление матрицы стимулирования на основе анализа мотивационных типов участников семинара.

* Сопротивление персонала при внедрении изменений. Методы снижения сопротивления. Основные стратегии управления изменениями.

|  |  |
| --- | --- |
| **Генеральный директор**  **АО «ЗПП»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.К. Нарбутт**  «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |